

HR Assistenz (m/w/d) Moers Techniker oder Meister (m/w/d)

Department Human Resources
Location Moers, Deutschland
Line Manager HR Manager Solvents

Das sind Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das gesamte HR Team je nach Situation, wo der größte Bedarf ist mit Fokus auf das Werk Moers. Dabei ist ein Aspekt die Unterstützung der Ausbildung in Moers nach Bedarf (max. 20%).
- Unterstützung der Personalreferenten beim Bewerbermanagement, der dazugehörigen Korrespondenz und der Koordination von Vorstellungsgesprächen bis zur Einstellung oder Absage an die Bewerber.
- Koordination der Rückläufe hinsichtlich der Personalentwicklungsbögen, deren Analyse und Zusammenfassung und einleiten von inhouse Seminaren unter Rücksprache mit dem Personalreferenten für Personalentwicklung und dem Personalleiter.
- Nach Bedarf Unterstützung der Personalabrechnung bei der Erfassung aller Daten für die monatliche Personalabrechnung unter Berücksichtigung aller betriebsvereinbarungs-, tarif-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Belange.
- Aktive Mitarbeit bei der Auswahl und dem Einstellungsprozesses neuer Auszubildender in allen Ausbildungsberufen in Moers.
- Unterstützung und ggfs. teilweise eigenständige Durchführung von Werkunterrichten (Grundlagen Chemie, technische Mathematik, Wirtschafts- u. Sozialkunde, Qualitätsmanagement, Physik, Grundlagen Informatik, MSR, Vorbereitung auf die Prüfungen).
- Je nach Bedarf eigenständige Übernahme und Durchführung kleinerer Personalprojekte.
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken nach Anleitung und Sicherstellen von Datenkonsistenz und aussagekräftigen Grafiken.

Das bringen Sie mit

- Abschluss als Chemotechniker oder Chemiemeister, idealerweise mit kaufmännischer Zusatzqualifikation (techn. Betriebswirt o.ä.)
- Ausbilderschein von Vorteil
- Bereitschaft zur gezielten Weiterbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich mit Fokus auf Personal.
- Sicherer Umgang mit MS Office (vor allem Excel)
- Organisationstalent und dynamischer Arbeitsstil

- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Empathie
- Vorerfahrungen im Bereich Personal von Vorteil
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse
- Sie haben ein gutes Zeitmanagement, sind ein guter Koordinator und können sich rasch in Teams integrieren.
- Sie verfügen über eine analytische Denkweise und zeichnen sich durch eine hohe Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise aus. Dabei sind Sie flexibel und belastbar.

Das erwartet Sie bei uns

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabenfeld in einer team- und werteorientierten Unternehmenskultur. Wenn Sie eine offene Kommunikation, kurze Entscheidungswege sowie eine leistungsgerechte und marktorientierte Vergütung zu schätzen wissen sind Sie bei uns genau richtig!

Wer wir sind

INEOS wurde 1998 gegründet und ist eines der größten Chemieunternehmen der Welt. 18.500 Beschäftigte an 181 Standorte in 22 Ländern erwirtschaften pro Jahr einen Umsatz von ungefähr 60 Milliarden US-Dollar. INEOS Solvents Germany GmbH gehört zur INEOS Gruppe und beschäftigt an den Standorten Moers und Herne rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es werden vor allem sauerstoffhaltige Lösemittel sowie sonstige anorganischen Grundstoffe und Chemikalien hergestellt.

Ihr Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Einkommensvorstellung per E-Mail an: solvents-germany-hr@ineos.com.

INEOS Solvents Germany GmbH
Human Resources
Clarissa Dubiel
Römerstraße 733
47443 Moers

www.ineos-solvents.de